

【別紙様式2】

資料複写申請書

東海大学学園史資料センター長 殿

承認	担当者

次のとおり学園史資料センター所蔵資料を複写したいので、ご許可願います。

申請年月日	年 月 日	承認年月日	年 月 日
申請者	氏 名 印 住 所 所属名 電 話		
資料番号	資 料 名	複写部分	枚数
複写方法	1 コピー機 2 撮影 3 フィルムプリント 4 デジタルデータ 5 その他		
複写目的			
備 考			

遵守事項

- ・複写物は、申請した目的以外には使用しない。
- ・複写物の使用によって著作権上の問題が生じた時は、申請者がその責任を負う。
- ・複写物は1部とする。