

資料借用申請書

東海大学学園史資料センター長 殿

承認	担当者

次のとおり学園史資料センター所蔵資料を借用したいので、ご許可願います。

申請年月日	年 月 日	承認年月日	年 月 日
申請者	氏 名 印 住 所 所属名 電 話		
資料番号	資 料 名		
利用目的			
備 考			
返却予定年月日	年 月 日	返却年月日	年 月 日

遵守事項

- ・資料は、申請した目的以外には使用しない。
- ・資料の使用によって著作権・肖像権上の問題が生じた場合は、申請者がその責任を負う。
- ・資料を印刷物などへ掲載する場合は、再度承認を得る。
- ・資料を汚損または滅失・破損した場合は、代替品またはこれに相当する代価を弁償しなければならない。ただし、当該汚損または滅失・破損が、天災その他不可抗力によると認められた場合は、この限りではない。